Balfour Beatty

Hacer

lo correcto

Contenido

Un mensaje de Leo 03

Hacer lo correcto 04

Nuestros valores 05

Nuestro Código, sus responsabilidades 06

Nuestros principios 07

Seguridad, salud y bienestar 08

Trabajo e inclusión 08

Derechos humanos 09

Sanciones, comercio y controles de exportación 10

Sostenibilidad 11

Trabajar con otros 12

Recursos de la empresa 13

Informes antifraude y financieros 13

Evasión fiscal 13

Información confidencial, información privilegiada y compraventa de acciones 14

Comunicación transparente 14

Privacidad de datos 14

Sobornos y corrupción (incluidos regalos y hospitalidad) 15

Cabildeo político 15

Conflictos de interés 16

Competencia justa 17

Herramientas y recursos adicionales 18

Las cuatro C 19

Denunciar 20

Recursos útiles 21

Un mensaje de Leo

Los clientes, socios comerciales y comunidades con los que trabajamos y para los que trabajamos confían en que Balfour Beatty hará lo correcto, hará una diferencia y se comportará de manera responsable. Esto incluye tratar a los demás de manera justa, respetar a nuestros socios comerciales y preocuparnos por nuestras comunidades. Dejar un legado del que podamos estar orgullosos. También significa ser transparente y actuar con integridad. Porque nada es más difícil de ganar y más fácil de perder que la confianza y nuestra reputación de integridad.

A veces, es más fácil decir lo correcto que hacerlo. Hay ocasiones en que necesitamos asesoramiento que nos den la confianza que estamos tomando las decisiones correctas. Este desafío no es único a Balfour Beatty. Observe cualquier aspecto de la sociedad o de los negocios, y los problemas serán los mismos. Por eso es muy importante para nosotros tener asesoramiento práctico y apoyo para ayudarnos a tomar las decisiones correctas y a promover una cultura que nos empodere para hacerlo.

Nuestro Código de Ética está aquí para ayudarnos a hacer eso. Respaldado por los Valores y Comportamientos en nuestro Marco Cultural, establece los principios que deberían guiar nuestra toma de decisiones diarias para asegurarnos que estamos haciendo lo correcto. Está ahí para apoyarnos en todas las decisiones que tomemos y empoderarnos para hacernos responsables y desafiarnos unos a otros cuando creemos que nuestros estándares están siendo perjudicados o que nuestra reputación se pone en riesgo.

El Código aplica en todos lugares, todos los días y a todas las personas que trabajan con nosotros y para nosotros. Comunica a todos lo que pueden esperar de nosotros, los estándares que establecimos para ser “Confiables” y cómo nos aseguramos de que nuestras decisiones y acciones estén alineados con nuestros Valores. Esperamos que nuestros empleados y aquellos que trabajan con nosotros lo lean, se aseguren de que sus equipos también lo hagan y completen la capacitación que lo respalda. Animamos a todos a esforzarse para cumplir con el espíritu del Código y a saber que siempre los apoyaremos si hacen lo correcto. Cada uno de nosotros tiene una responsabilidad personal y colectiva de asegurarse de que nuestros negocios sean dignos de la confianza que otros depositan en nosotros.

Leo Quinn
CEO del grupo

Hacer lo correcto

"Hacer lo correcto" es más que solo palabras y cumplir con la ley, es el requisito mínimo que establecimos para nosotros como ciudadanos responsables. Hacer lo correcto es vivir y trabajar cada día según los Valores y Comportamientos que Balfour Beatty ha establecido en su Marco Cultural. Hacer lo correcto todos los días e integrar este enfoque simple a cada aspecto de nuestras operaciones no solo asistirá a nuestro beneficio financiero, sino que también sentará las bases para una prosperidad sostenible a largo plazo.

Este Código aplica a todos nuestros empleados, trabajadores de agencias y socios comerciales en todo el mundo. Por socios comerciales, nos referimos a cualquiera que trabaje con nosotros o en representación nuestra, lo que incluye socios de operación conjunta y socios de alianza, clientes, subcontratistas, asesores, agentes, representantes y todos los proveedores de bienes y servicios.

Estamos pasando de un Código de Conducta a un Código de Ética porque un documento escrito no puede incluir todas las respuestas a los problemas éticos que enfrentamos. En lugar de intentar definir reglas sobre cómo deberían responder a un rango específico de situaciones, proporcionamos un conjunto de principios para guiar su enfoque y señalar otras herramientas y recursos donde se encuentre más información disponible.

Usted debe estar preparado para ejercer el buen juicio y el sentido común al decidir las acciones correctas a tomar en función de este Código. Deben hacer preguntas si no tienen claro cualquiera de los aspectos de este Código o si no están seguros de cómo responder a una cuestión que no se aborda en este Código. No cumplir con los principios de este Código puede ser muy serio e incluir daños a nuestra reputación, multas y sanciones importantes e incluso responsabilidad criminal por parte de los individuos o de Balfour Beatty.

Toda circunstancia en que no se cumpla con este Código o sus políticas de respaldo será investigada y se tomarán las medidas apropiadas en consecuencia. Dependiendo de las circunstancias, esto puede incluir capacitaciones, castigos u otras acciones correctivas hasta alcanzar la rescisión del contrato laboral.

Ealing Common
Renovación de vías
Depot, Londres

Los respaldamos. Balfour Beatty se compromete a apoyarlos a ustedes, nuestros empleados, al:

> Proporcionar políticas, estándares y comportamientos claros que muestren cómo hacer lo correcto.
> Dar posibilidades a los empleados con capacitación, asesoramiento e información apropiados.
> Crear un lugar de trabajo inclusivo donde los empleados se sientas libres de denunciar y reportar problemas y preocupaciones
> Brindar acceso a Speak Up (nuestra línea de asistencia ética) y a la red de Funcionarios de ética
> Escuchando con atención, sin juzgar y respondiendo sin demora a los problemas e inquietudes
> Asegurar que no habrá represalias por reportar preocupaciones
> Solicitar a los socios comerciales que trabajen según los mismos estándares de ética

Todos debemos responsabilizarnos por hacer lo correcto. Esperamos que ustedes hagan lo siguiente:

> Pensar antes de actuar
> Cuando estén con colegas o socios comerciales, tratar a todos de manera profesional y con respeto. Esto incluye en capacitación y entrenamientos fuera de la oficina y en eventos sociales
> Familiarizarse con este Código y saber dónde encontrar información y apoyo
> Conocer nuestras políticas y estándares, y sus responsabilidades según estos
> Asegurarse de completar y comprender todas las tareas de capacitación
> Apoyar a sus colegas para que hagan lo correcto
> Buscar asesoramiento si no están seguros de qué hacer o si vieron u oyeron algo que no creen que sea correcto
> Denunciar cuando tienen una preocupación o si piensan que puede haber un problema
> Cooperar totalmente en cualquier investigación de una presunta conducta indebida en la empresa
> Nunca tomar represalias contra colegas por denunciar preocupaciones o proporcionar información en una investigación de la empresa

Liderar a sus equipos. Servir a sus equipos. Nuestro Código, políticas y estándares se aplican a todos, sin importar su cargo o antigüedad, pero se espera que los gerentes sean modelos a seguir. Si tienen personal a su cargo, deben asegurarse de que todos los individuos en sus equipos reciban el asesoramiento, los recursos y la capacitación necesarias para comprender lo que se espera de ellos. Ustedes deben:

> Liderar por medio del ejemplo con 6Tdo2 Tdecy 0 -1.2ayu 0 Td o.2 gún estos
> Viquipabilidaded(Con loV)37 (alo esty-1.ftar y cpor hacer)]TJ( )Tj0 -1.2 Td(63n y apoyo)Tj-1.08 -1.47 Td(>)Tj/S

Nuestros principios

Desarrollos
en la periferia
de Atlanta

Seguridad, salud y bienestar

La seguridad es nuestra licencia para operar, por eso es uno de los cinco Valores establecidos en nuestro Marco cultural. Nada es tan urgente ni tan importante como para no hacerlo con seguridad. Creemos que todos los incidentes, heridas o enfermedades laborales pueden prevenirse y nos comprometemos a una meta de Cero Daño para que todos vayan a casa de manera segura y con salud todos los días.

> Hacemos de la seguridad algo personal: cada uno de nosotros es responsable de trabajar de forma segura al mantener nuestros estándares y las Reglas de oro para proteger la salud, seguridad y bienestar de aquellos que nos rodean.

» Todos somos responsables de asegurarnos de que estamos aptos para trabajar todos los días. Esto significa no estar bajo la influencia del alcohol o drogas, estar bien descansado y estar física y mentalmente aptos para hacer nuestros trabajos

» Tenemos la intención de que las personas trabajen de manera segura y nos aseguramos de que los operarios del lugar reciban instrucciones antes de comenzar a trabajar

» Informamos acerca de todos los acontecimientos y condiciones que no son seguros

» Paramos el trabajo si algo cambia, revisamos y volvemos a planificar

Renovación de vías del subterráneo de Londres

Trabajo e inclusión

Cada persona es única y debemos celebrar esa diversidad. Nos valoramos entre sí y creemos que todos los empleados tienen derecho a un entorno laboral justo e inclusivo del cual estén orgullosos de pertenecer, y felices de llevar todo su ser al trabajo. “Valorar a todos” es uno de los cinco Comportamientos en nuestro Marco Cultural, y esperamos que todos aquellos que trabajan para y con nosotros actúen de una manera que apoye la diversidad, otorgue a todos su Derecho al Respeto y nos ayuden a integrar una cultura inclusiva.

> Esperamos que le den la misma bienvenida a todos los empleados y socios comerciales, sin importar la raza, identidad de género, nacionalidad, origen étnico, religión, discapacidad (visible o no visible), edad, orientación sexual, circunstancias familiares o cualquier otra diferencia con uno.

> Estamos comprometidos a apoyar a las personas para que alcancen su máximo potencial

> Creemos que todas las personas tienen Derecho al Respeto y deben ser tratadas con dignidad. El acoso, la intimidación, el hostigamiento o las microagresiones de cualquier tipo no son aceptables en nuestro lugar de trabajo

> Estamos comprometidos a cumplir con todas las leyes y estándares laborales locales para crear un entorno laboral justo, inclusivo, respetuoso y seguro para todos. Reconocemos que las personas tienen umplie1.2 Ttne1nclusiva.
de Londres

Human rights

Según lo establecido en los comportamientos “Valorar a todos” y “Hacer una diferencia” en nuestro Marco cultural, Balfour Beatty se compromete a valorar y respetar a cada individuo y a hacer lo correcto. Estamos comprometidos a defender los derechos

Sanciones, comercio y controles de exportación

Las sanciones y restricciones de comercio son establecidas por autoridades reconocidas, que incluyen a las Naciones Unidas, el Reino Unido y la Oficina de Control de Activos Extranjeros (OFAC por sus siglas en inglés) del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos.

Sostenibilidad

La sostenibilidad trata de mejorar las vidas de las personas alrededor del mundo hoy sin limitar la habilidad de las futuras generaciones de satisfacer sus propias necesidades. La sostenibilidad está en el corazón de cómo opera Balfour Beatty. Presentamos todos los detalles de nuestros compromisos y ambiciones de ir Más Allá de Cero Emisiones Netas de Carbono, de generar cero desperdicio y de impactar de manera positiva a más de 1 millón de personas en nuestra Estrategia de Sostenibilidad, Construyendo Nuevos Futuros.

Nuestra Estrategia de Sostenibilidad y el Valor "Sostenible" en nuestro Marco cultural deberán ayudar a guiar cómo nos comportamos y las decisiones que tomamos en esta área:

> Entendemos el impacto de nuestras actividades en el ambiente a través del ciclo de vida de nuestras operaciones y siempre buscamos primero evitar y, luego, minimizar nuestro impacto en el ambiente, sobre todo en la biodiversidad.

> Buscamos bienes y servicios de manera responsable y tenemos por objetivo reducir el desperdicio mediante la elección de los materiales correctos para nuestros proyectos, un menor uso de materiales y la creación de valor a partir de materiales que ya no necesitamos

> Animamos a nuestros empleados y socios comerciales a alinear sus Comportamientos con los mismos principios. Por ejemplo, apagar el equipo cuando no esté en uso y buscar reducir los desperdicios

> Colaboramos con las comunidades donde operamos para entender todo el impacto de nuestras actividades. A través de iniciativas de desarrollo sostenible apropiadas, nos comprometemos a mejorar la prosperidad y el bienestar de los individuos y de las comunidades donde operamos

> Apoyamos a las organizaciones benéficas y organizaciones sin fines de lucro nacionales y locales, y animamos a nuestros empleados y socios comerciales a devolverles algo a las comunidades que creamos y servimos

Trabajar con otros

En Balfour Beatty, “Valorar a todos” es uno de los Comportamientos establecidos en nuestro Marco cultural. Esperamos que todos los que trabajan con nuestros socios comerciales y sus cadenas de suministro desarrollen relaciones mutuamente provechosas y que se les trate con honestidad, respeto, confianza y transparencia.

> Buscamos asegurar que las relaciones que construimos sean efectivas, óptimas y que brinden beneficios mejorados para todas las partes involucradas

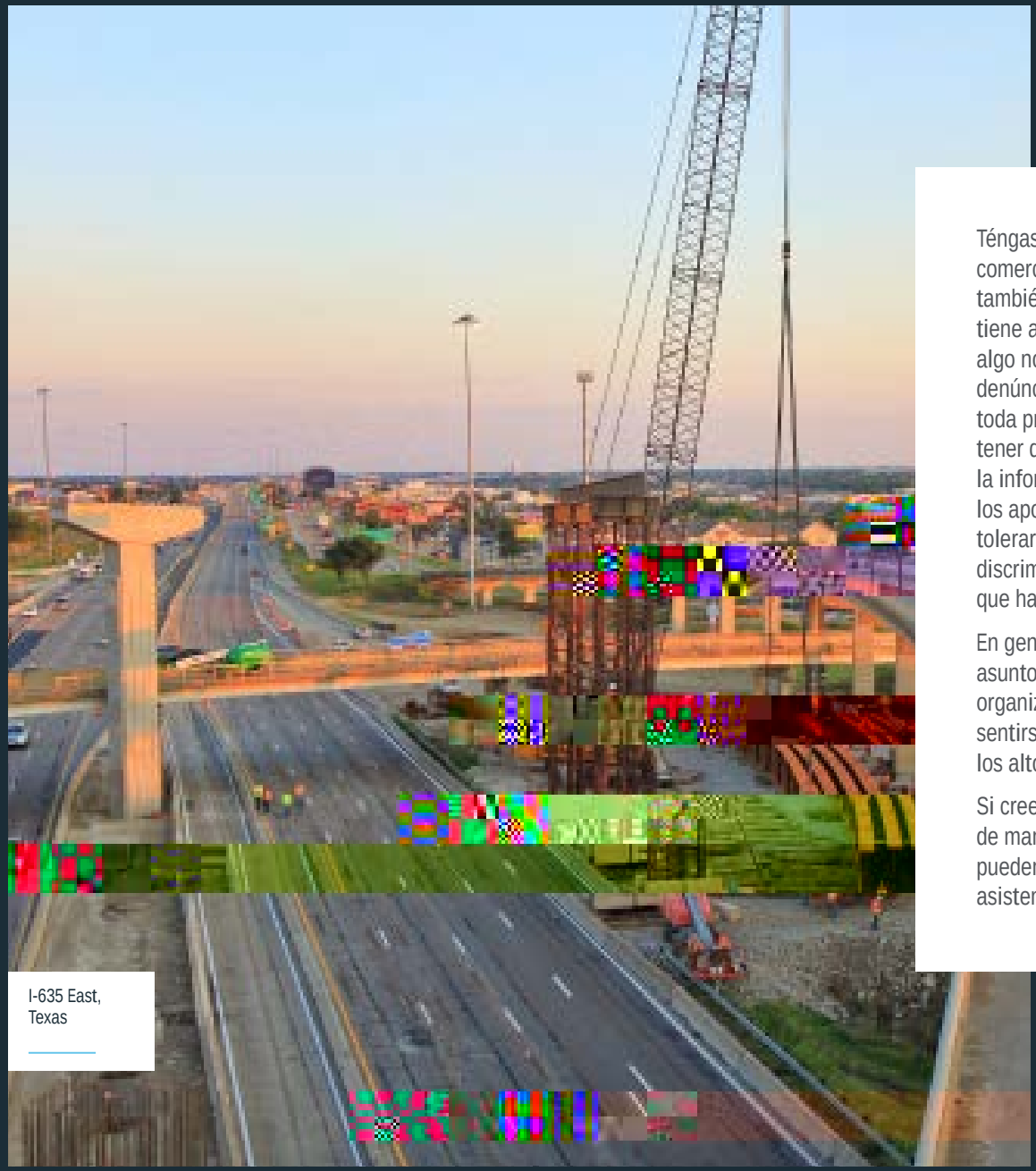
> Siempre seleccionamos nuestra cadena de suministros de forma justa, según la habilidad, competencia y el mejor valor

> Solo usamos agentes y representantes si nos vemos obligados a ello y si ellos actúan según estándares coherentes con nuestras políticas y este Código

> Nos comprometemos a desarrollar relaciones fuertes y sostenibles basadas en la confianza y en los Valores y Comportamientos de Balfour Beatty

> Nos comprometemos a pagar a nuestra cadena de suministro según nuestras obligaciones contractuales tomadas de mutuo acuerdo

> Esperamos que nuestros socios comerciales y sus cadenas de suministro apliquen los mismos principios fundamentales que se establecen en este Código y en los Estándares de proveedores



I-635 East, Texas

Téngase en cuenta que los socios comerciales y sus cadenas de suministros también pueden hacer denuncias. Si tiene alguna preocupación grave de que algo no está en acuerdo con este Código, denúncielo. Los animamos a plantear toda preocupación o pregunta que pueda tener de forma confidencial y valoramos la información que nos provean. Siempre los apoyaremos por hacer lo correcto. No toleraremos ninguna toma de represalias o discriminación de ningún tipo contra nadie que haya planteado algo de buena fe.

En general, primero deberían discutir el asunto con los altos directivos de sus organizaciones, quienes, a su vez, deberían sentirse seguros de poder planteárselas a los altos directivos de Balfour Beatty.

Si creen que el asunto no puede manejarse de manera apropiada de esta forma, pueden comunicarse con nuestra Línea de asistencia sin reservas, al 0800 028 0822.

Recursos de la empresa

Las propiedades y bienes del Grupo no se limitan solo a bienes tangibles. Incluyen también ideas, creaciones y conocimientos desarrollados por empleados, así como la imagen y la reputación de Balfour Beatty. En Balfour Beatty, usamos la propiedad y los recursos de la empresa para llevar adelante los negocios de la empresa y no para obtener ganancias personales o para usos no autorizados.

> No obtendremos, usaremos ni desviaremos propiedad o recursos financieros de la compañía para uso o beneficio personal (incluido uso familiar), ni para ninguna actividad que cause un conflicto de interés o sea inapropiada o ilegal.
> Aplicamos los mismos estándares a la propiedad y equipo a nuestro cargo que pertenezca a nuestros socios comerciales o terceros
> Contamos con recursos electrónicos como correo electrónico, internet y teléfono para ayudarnos a hacer nuestro trabajo. El uso personal solo está autorizado dentro de límites razonables
> Aplicamos el mismo nivel de protección y seguridad a los datos de la empresa cuando usamos nuestros dispositivos personales que cuando usamos los dispositivos de la empresa, y siempre cumplimos con nuestras políticas de seguridad y certificaciones

Informes antifraude y financieros

Mantener registros empresariales y financieros adecuados y precisos es una parte importante del comportamiento ético, ya que asegura que nos mantengamos dignos de confianza y que hagamos lo correcto, como se especifica en nuestro Marco cultural.

> Mantenemos registros veraces y exactos de todas las transacciones financieras y actividades comerciales, y los incorporamos de manera oportuna en nuestros registros financieros.
> Nunca incluiremos una entrada falsa o imprecisa en ningún registro o libro de cuentas de la empresa de manera deliberada
> Estamos comprometidos con la prevención y detección del fraude y el comportamiento deshonesto. Las acusaciones de fraude serán tomadas con seriedad e investigadas con rigurosidad, las acusaciones justificadas serán tratadas como faltas graves. Las actividades que puedan considerarse delitos serán informadas a la parte pertinente

Sin importar lo pequeña que sea, la evasión fiscal es un crimen y priva a nuestras comunidades de fondos vitales necesarios para tener servicios públicos eficaces. Nunca incurriremos en evasión fiscal ni ayudaremos a nadie a hacerlo.

> Publicamos y cubrimos todas nuestras responsabilidades fiscales
> Administramos nuestros asuntos impositivos de conformidad con nuestras

Informes antifraude y financieros:

He descubierto algunas “irregularidades” potenciales en las cuentas de gastos presentadas por un alto directivo. ¿Qué debo hacer?

R: Siempre debemos registrar la información de manera precisa, honesta y de acuerdo con la política de gastos de Balfour Beatty. Toda discrepancia deberá señalarse y resolverse, sin importar de quién procede. Siempre denuncien cualquier preocupación que puedan tener.

P: Un proveedor se acerca a usted y le pide que pague el 80% del precio acordado directamente a ellos y el 20% a una empresa en el extranjero. ¿Qué dice usted?

R: No, Balfour Beatty nunca facilita la evasión de impuestos. Solo debemos realizar pagos a entidades que hayamos incorporado como socios comerciales, que nos hayan proporcionado bienes o servicios y con las que tengamos un contrato.

Protegemos a nuestros accionistas y a nosotros mismos de manera responsable al administrar nuestra información personal y la información personal de terceros, que incluye información técnica de productos y procesos, listas de clientes, precios, estrategias de mercadeo o licitación, informes financieros no públicos e información de venta de activos, fusiones y adquisiciones.

> Somos cuidadosos en dónde y con quién hablamos sobre información confidencial, y en dónde y cómo la almacenamos
> Somos cuidadosos al asegurarnos que tenemos permiso antes de usar la información confidencial de terceros para los fines de Balfour Beatty
> No revelamos ni utilizamos ninguna información confidencial para obtener ganancias o ventajas personales
> No compartimos información ial

Conflictos de interés

Todos tenemos intereses fuera de nuestros trabajos. Sin embargo, cuando esos intereses crean (o parecen crear) un conflicto entre nuestro beneficio personal y Balfour Beatty, nos arriesgamos a perder la confianza de nuestros accionistas. En consecuencia, siempre debemos asegurarnos de que nuestras actividades, intereses y relaciones personales no entren en conflicto, o parezcan entrar en conflicto, con nuestras responsabilidades en Balfour Beatty.

> Usamos el buen juicio para evitar situaciones donde haya un conflicto de interés o parezca que haya uno

Conflictos de interés:

P: ¿Puedo designar a un proveedor que conozco personalmente o hacerle un pedido?

R: No puede usar su puesto en Balfour Beatty como ventaja para alguien que conoce. Lo más importante es registrar esta relación en el Registro de conflictos de interés y hablar con el Equipo de Ética lo antes posible para que pueda tomarse una decisión sobre si hay conflicto de interés o no.

P: ¿Puede alguien con quien tengo una relación cercana solicitar un trabajo con nosotros?

R: Siempre que crean que el individuo tiene las habilidades, formación y atributos personales necesarios para el puesto, entonces pueden solicitar el puesto, siempre que ustedes no estén en una posición que puedan influenciar la decisión de contratarlos y que usted no sean su gerente o supervisor. Debe asegurarse de revelar su relación cuando recomiende al individuo para el puesto para evitar cualquier malentendido y registrar el asunto en el Registro de conflictos de interés si el puesto se ofrece y acepta.

Ejemplos comunes de conflictos de interés:

> Dar un trato preferencial a parientes o amigos cercanos, a menudo al contratarlos

> Tener una relación con alguien cuyo trabajo supervisa

> Designar a un socio comercial o proveedor que tiene conexión con uno a través de amigos o familiares

> Tener intereses financieros en socios comerciales, proveedores o competidores (esto excluye los casos donde se es dueño de menos del 1 % en empresas públicas)

> Tener otros empleos o realizar actividades fuera de la empresa que sean perjudiciales para los intereses

Competencia justa

Como parte de ser “Confiables” para cumplir nuestras promesas y hacer lo correcto, competimos de manera ética y legal en todas nuestras actividades.

> Creemos en la competencia justa y libre. Competimos de manera ética y respetamos todas las leyes aplicables de competencia y antimonopolio donde sea que operemos
> No obtenemos ni utilizamos información sobre nuestros competidores, socios comerciales o clientes que haya sido obtenida de manera ilegal o por medios de dudosa reputación
> Cuando interactuamos con competidores o competidores potenciales, no compartimos información confidencial que pueda impactar en cómo competimos

Competencia justa:

P: Un cliente me invitó a asistir a un acontecimiento deportivo. Es probable que algunos competidores de Balfour Beatty estén presentes. ¿Puedo asistir?

R: Sí, es aceptable asistir, pero tengan cuidado con lo que discuten con nuestros competidores. Las discusiones generales y expresiones de opinión sobre la perspectiva del mercado o las condiciones que afecta a los socios comerciales se permiten siempre que no influencien la conducta futura. Las discusiones sobre cuestiones de salud, seguridad y legislación futura posible también están bien. Sin embargo, deberían evitar discutir cuestiones que podrían darles algún beneficio comercial a los competidores.

P: Mi colega solía trabajar para un competidor. Me mostró un archivo en su computadora que contenía la estrategia de licitación de su antiguo empleador para el próximo año. ¿Qué debo hacer?

R: Explicarle que no es correcto que nadie de Balfour Beatty tenga acceso a información comercial sensible de un competidor. Informarle esto a un miembro del equipo legal de Balfour Beatty de inmediato y no hacer ninguna anotación sobre lo que se vio ni revelar ningún detalle a nadie más en Balfour Beatty.

P: Estamos discutiendo si acercarnos a una empresa que podría ser un competidor en una licitación para formar una empresa conjunta para licitar. Se sugirió que esto podría ser beneficioso para nuestras posibilidades de ganar el contrato en lugar de ser rivales en la licitación. También podemos obtener conocimiento sobre cuestiones comerciales para fortalecer la posición de Balfour Beatty en licitaciones futuras. ¿Debo preocuparme?

R: Sí. Es una violación de la ley de competencia buscar reducir la competencia o intercambiar información comercial. Los únicos fundamentos legales para licitar de manera conjunta son para adquirir la capacidad o competencia necesarias o para administrar y dispersar el riesgo en comparación con licitar solo. La información comercial sobre socios de una empresa conjunta debe ser restringida y Balfour Beatty no debe utilizarla fuera del proyecto conjunto.

San Mateo Crossing, Florida

Herramientas y recursos adicionales

Las cuatro C

Árbol de toma de decisiones

Todos podemos hacer lo correcto siempre. Sin excepción.

Debido a que ninguna guía puede cubrir toda situación posible, confiamos en cada uno para aplicar el sentido común y usar el buen juicio. Para ayudarlos a evaluar cómo actuar en cualquier situación o cuando vea o escuche algún comportamiento poco ético o ilegal, sugerimos que apliquen las “cuatro C”.

Si la respuesta a cada pregunta es sí, es probable que esté bien continuar, pero siempre pidan consejo si no están seguros.

Si la respuesta es no/no estoy seguro/a. ¡Paren! Busquen consejo y orientación.

Siempre es mejor preguntar antes que adivinar una respuesta. Lo que sea que hagan, nunca intenten resolver un problema solos y no supongan que alguien más lo resolverá por ustedes.

La Guía sobre cómo hablar para pedir ayuda o consejo y cómo plantear preocupaciones puede encontrarse en la siguiente página, debajo de Denunciar.

Denunciar

Ayuda, consejos y plantear preocupaciones

Todos necesitamos conocer y entender los requisitos legales y normativos que se aplican a nuestro negocio. Si bien no esperamos que sean expertos, sí esperamos que nuestros empleados sepan cuándo hacer preguntas para determinar cómo hacer lo correcto. Si tienen preguntas sobre el cumplimiento con las leyes o normativas, comuníquense con un miembro de los equipos Ético y Legal. También pueden plantearse preguntas de manera anónima y confidencial por medio de la opción “Haga una pregunta” en www.balfourbeattyspeakup.com.

Cada situación es diferente y no hay Código, política o estándar que pueda abordar todo. Si alguna vez tienen dudas sobre cómo hacer lo correcto, pueden hablar con la confianza de que sus preocupaciones serán atendidas y analizadas. Los problemas y preocupaciones pueden reportarse de manera anónima o pueden decidir identificarse. También pueden solicitar que su identidad se mantenga confidencial. Si no están seguros de cómo denunciar, pueden seguir los pasos que se enumeran a continuación:

Todos necesitamos guía en algunas situaciones. Nuncatengan miedo de pedir ayuda.

¿Puede hablar directamente con la persona cuya conducta les genera preocupación?

Hablar con la persona involucrada

Hablar con el gerente o supervisor

UK: ethics@balfourbeatty.com

US: ethics@balfourbeattyus.com

Si no funciona ninguna de estas opciones o si lo prefiere, comuníquese con la línea de asistencia Speak Up.

Tolerancia cero a la toma de represalias

Plantear una inquietud y denunciar puede requerir valor y, en ocasiones, lo que nos detiene para hablar es el temor a la reacción de nuestros colegas y gerentes.

Tengan por seguro que en Balfour Beatty no se tolerará ninguna toma de represalias contra alguien que reporta un problema o asiste en una investigación de buena fe.

Recursos útiles

Nuestras Políticas

Apoyar este Código y hacer lo correcto son las políticas/procedimientos de nuestro Grupo y Unidad de Negocio. Estos documentos se encuentran en la Página Central/Centro de Políticas de la Unidad de negocio.

Estos son documentos útiles para presentar más información para ayudarlos a saber cómo hacer lo correcto:

Preguntas que pueden tener	La política del Grupo/Unidad de Negocios	Lo que cubre
Qué estándares se esperan de mí en relación con la salud, la seguridad y el bienestar	Políticas de salud y seguridad de la Unidad de Negocios	Asegurarse de que nadie salga herido o se enferme por lo que hacemos
Qué hacer si quiero hablar con alguien sobre un problema potencial	Política de “Denuncia” o “Informante” de la Unidad de Negocios	Poder denunciar de manera confidencial y de modo seguro
Qué hacer si un proveedor me ofrece un regalo u hospitalidad	Política de regalos y hospitalidad de la Unidad de Negocios	Mantenerse alejados de los sobornos y corrupción
Qué hacer si un pariente cercano recibe una oferta para trabajar con un competidor	Política de Conflictos de Interés:	Mantenerse alejados de los sobornos y corrupción
Qué necesito saber para mantener nuestros datos y sistemas seguros	Política de protección de datos; Política de uso aceptable del Reino Unido; Política de uso aceptable de los Estados Unidos	Proteger nuestros sistemas y los datos de clientes, socios comerciales y colegas
Qué debería pensar cuando discuto cosas con nuestros competidores	Cumplimiento con la ley de competencia; Política antimonopolio de la Unidad de Negocios	Actuar de manera justa en relación con nuestros competidores, clientes y socios comerciales
Cómo encontrar información sobre los pasos a seguir para abordar el riesgo de esclavitud moderna	Declaración de esclavitud moderna del Grupo	Nuestro enfoque y los esfuerzos que hemos hecho para reducir el riesgo de esclavitud moderna en nuestra empresa y cadena de suministros
Cómo encontrar más información sobre cómo incorporar la sostenibilidad en nuestros procesos de adquisición	Guía de procesos de adquisición para proveedores Estrategia de Sostenibilidad	Nuestros compromisos de producir resultados sostenibles a través de nuestra actividad contractual
Donde puedo aprender más sobre estándares específicos para negociar con las agencias publicas de EEUU	Líneas de guía para cumplir con contratos públicos de EEUU	Compromisos y expectativas de Balfour Beatty de como comportarse al manejar negocios en nombre de Balfour Beatty en los mercados federales, estatales y locales de EEUU

Sede oficial:

5 Churchill Place
Canary Wharf
London
E14 5HU